

(计划) 志也照晋企支空德次学大工原理太

太原理工大学文件

校资〔2019〕4号

关于印发《太原理工大学实验室安全 管理办法（试行）》的通知

2018年第7次校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照
执行。



2019年1月2日

20

28

591

445

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

1.

2015

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

1.

2.

3.

4.

1.

2.

3.

2 1

1 1

4.

1.

2.

3.

4.

4

1

3t

2m

0.1MPa

30L

5.

6.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

5.

6.

1.

2.

3.

4.

5.

1.

2.

2018 31

3.

学实验室安全管理考核评分表

| 考核项目 | 考核要点 | 分值 | 得分 | 扣分指标 | 日期 |
|------------------|------------------------------------|----|----|------|----|
| | | | | | |
| 1. 检查《大学实验室管理条例》 | 查看《大学实验室管理条例》 | 1 | | | |
| 2. 实验室安全责任 | 外张贴，安全责任及“联系牌”要求，有正式文件，“领导小组”成员及职责 | 1 | | | |
| 3. 档案资料 | 档案资料 | 3 | | | |
| 4. 检查制度 | 查看制度文件是否公示 | 2 | | | |
| 5. 检查记录 | 查看记录，要求院级做到月查 | 5 | | | |
| 6. 检查“安全牌” | 查看“安全牌”内容是否齐全 | 3 | | | |
| 7. 检查危险性 | 查看危险性实验开题、审批文件，实地走访 | 2 | | | |
| 8. 检查制度 | 查看制度是否及时，表是否符合 | 2 | | | |
| 9. 检查《安全台账》 | 查看《安全台账》 | 2 | | | |
| 10. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 11. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 12. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 13. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 14. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 15. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 16. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 17. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 18. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 19. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 20. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 21. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 22. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 23. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 24. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 25. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 26. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 27. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 28. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 29. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 30. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 31. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 32. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 33. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 34. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 35. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 36. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 37. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 38. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 39. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 40. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 41. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 42. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 43. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 44. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 45. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 46. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 47. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 48. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 49. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 50. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 51. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 52. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 53. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 54. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 55. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 56. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 57. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 58. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 59. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 60. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 61. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 62. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 63. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 64. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 65. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 66. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 67. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 68. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 69. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 70. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 71. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 72. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 73. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 74. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 75. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 76. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 77. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 78. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 79. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 80. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 81. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 82. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 83. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 84. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 85. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 86. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 87. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 88. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 89. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 90. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 91. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 92. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 93. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 94. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 95. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 96. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 97. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 98. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 99. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |
| 100. 检查台账 | 检查台账 | 2 | | | |

责任体系不健全，无层层签订安全责任书扣3分

校级领导抽查少于1次扣1分，院级实验室安全落实到位扣3分

实验室安全全日检查不到位扣3分

| 检查要点 | 分值 | 得分 | 扣分指标 |
|---------------------------------|----|----|------------------------------|
| 国有资产管理处提供数据 | 3 | | |
| 查看教务处课程安排 | 2 | | |
| 查看培训记录、签到表等资料 | 2 | | 安全准入制度落实不到位扣2分 |
| 查看外出学习记录 | 2 | | |
| 学院提供相应资料 | 3 | | |
| 实地查看 | 2 | | |
| 实地查看安全操作规程是否明示，《仪器设备使用台账》记录是否准确 | 2 | | |
| 检查检修记录 | 2 | | |
| 实地查看是否有废旧设备堆放现象 | 2 | | 4级安全事故出现1次扣30分，1级安全隐患出现1次扣3分 |
| 实地查看，询问学生，检查相关台账 | 2 | | |
| | 2 | | |
| | 2 | | |

二、要求

1. 严格执行《实验室安全准入考试合格后方可进入实验室》制度，严禁未通过准入考核的学生进入实验室开展实验。

2. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

3. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

4. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

5. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

6. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

7. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

8. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

9. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

10. 实验室安全准入培训记录、签到表等资料齐全，在网页、微信公众号等平台推送安全文化月、安全简报、安全微电影拍摄、应急演练等工作的安全记录，如烤箱是否置空。

| 检查要点 | 分值 | 得分 | 扣分指标 |
|---------|----|----|------|
| 喷淋、洗眼装 | 2 | | |
| | 2 | | |
| | 2 | | |
| | 2 | | |
| | 2 | | |
| | 2 | | |
| 制定相应的应 | 2 | | |
| 护用品, 并严 | 2 | | |
| | 2 | | |
| 功率电器共用 | 2 | | |
| 现象 | 2 | | |
| 安全要求 | 1 | | |
| | 1 | | |
| 示标志 | 2 | | |
| | 2 | | |
| 实验室安全建 | 2 | | |
| 与管理 | 2 | | |

实地查看, 询问学生, 要求各类防
实设备及其用具是否齐全并可用
实护

实地查看, 询问学生, 并参照实验
安全督导组日常检查记录
实入室

实地查看仪器设备等布局是否合
实, 消防通道是否通畅, 通风是否
实理好

实地查看各类标识是否清晰准确
实

查看预算及经费投入相关材料
查